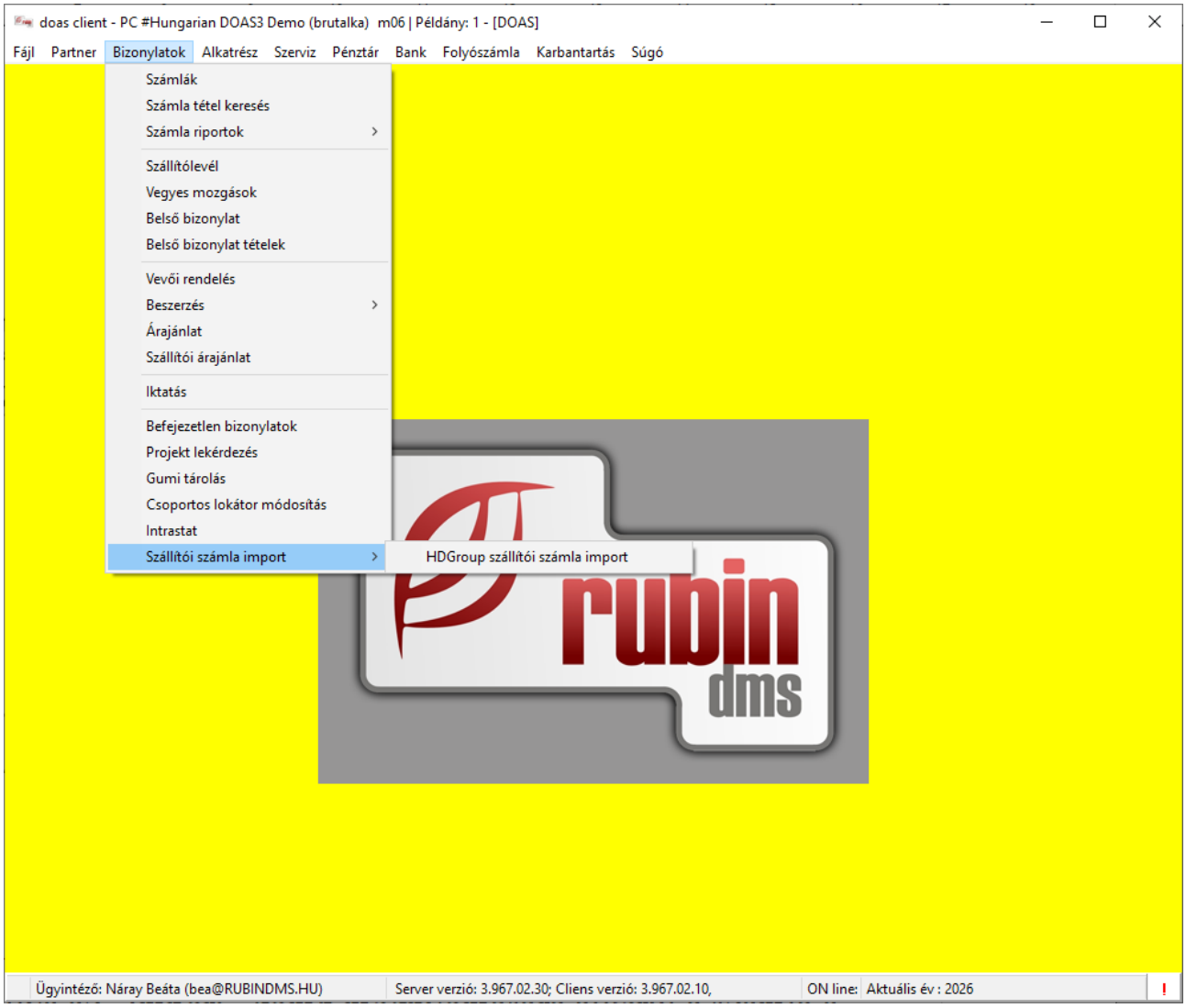
DOAS – Idegen rendszerben kiállított számlák átvétele

2151 Fót, Árokdűlő u. 4. Telefon: +36 1 469 4021

Szállítói számla import

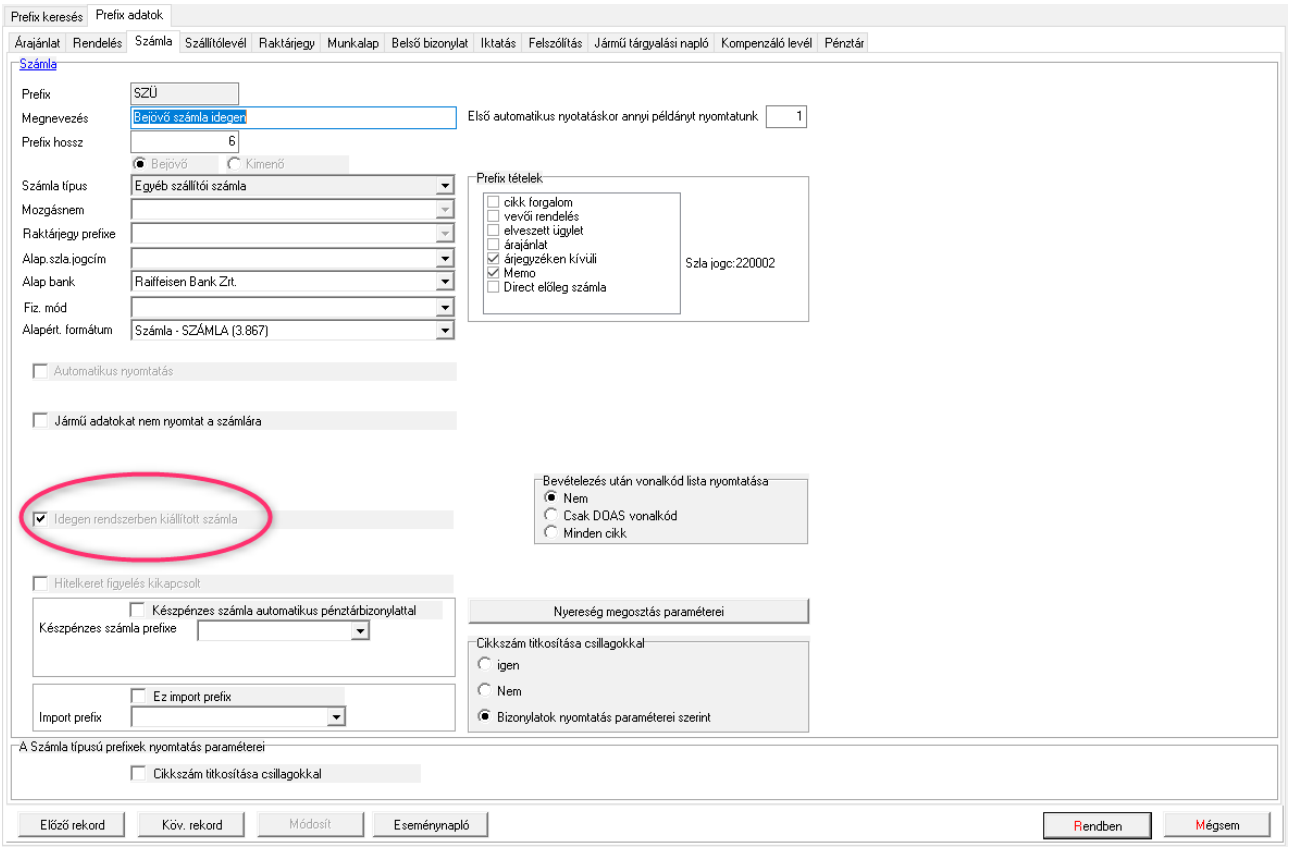
Az átvételt Bizonylatok/Szállítói számla import/HDGroup szállítói számla import menüpontban lehet indítani.



Rendszer beállítások

- Új bejövő számla prefix

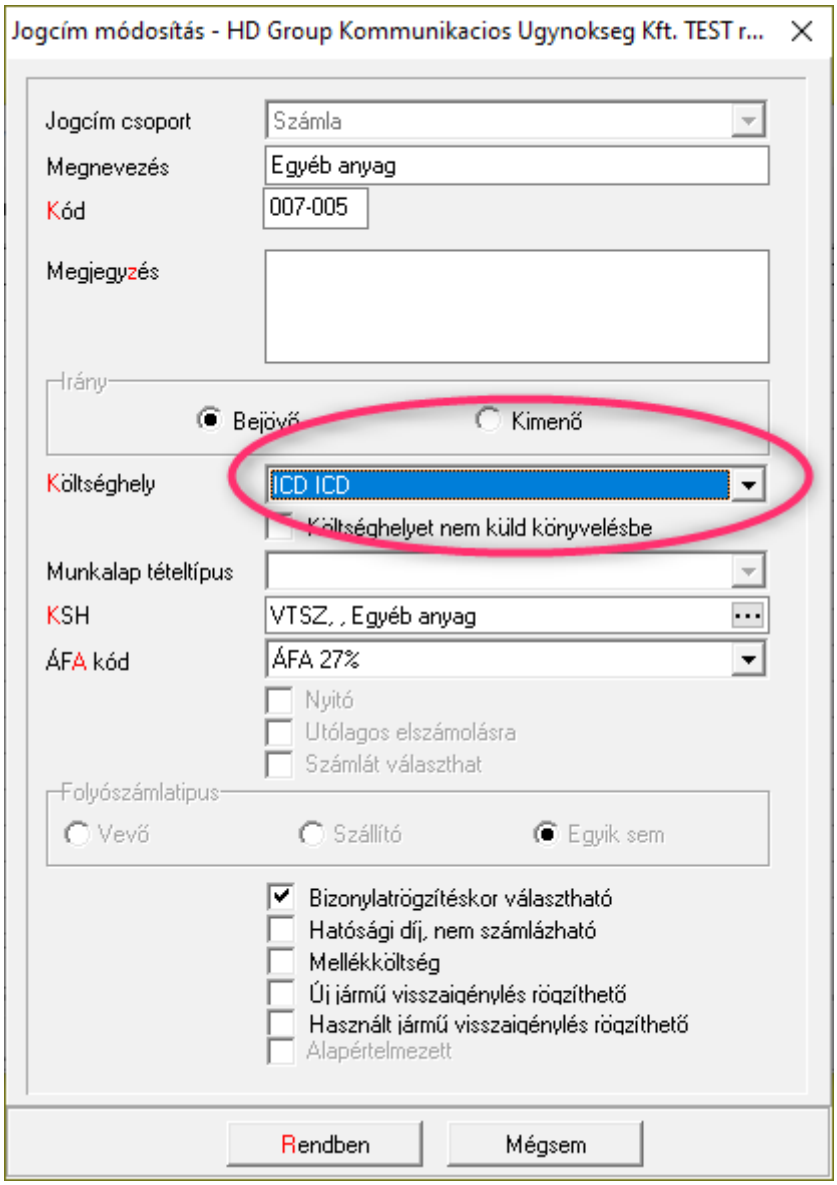
A számlák átvételéhez fel kell venni egy új bejövő számla prefixet, amin be van jelölve „Idegen rendszerben kiállított számla”.



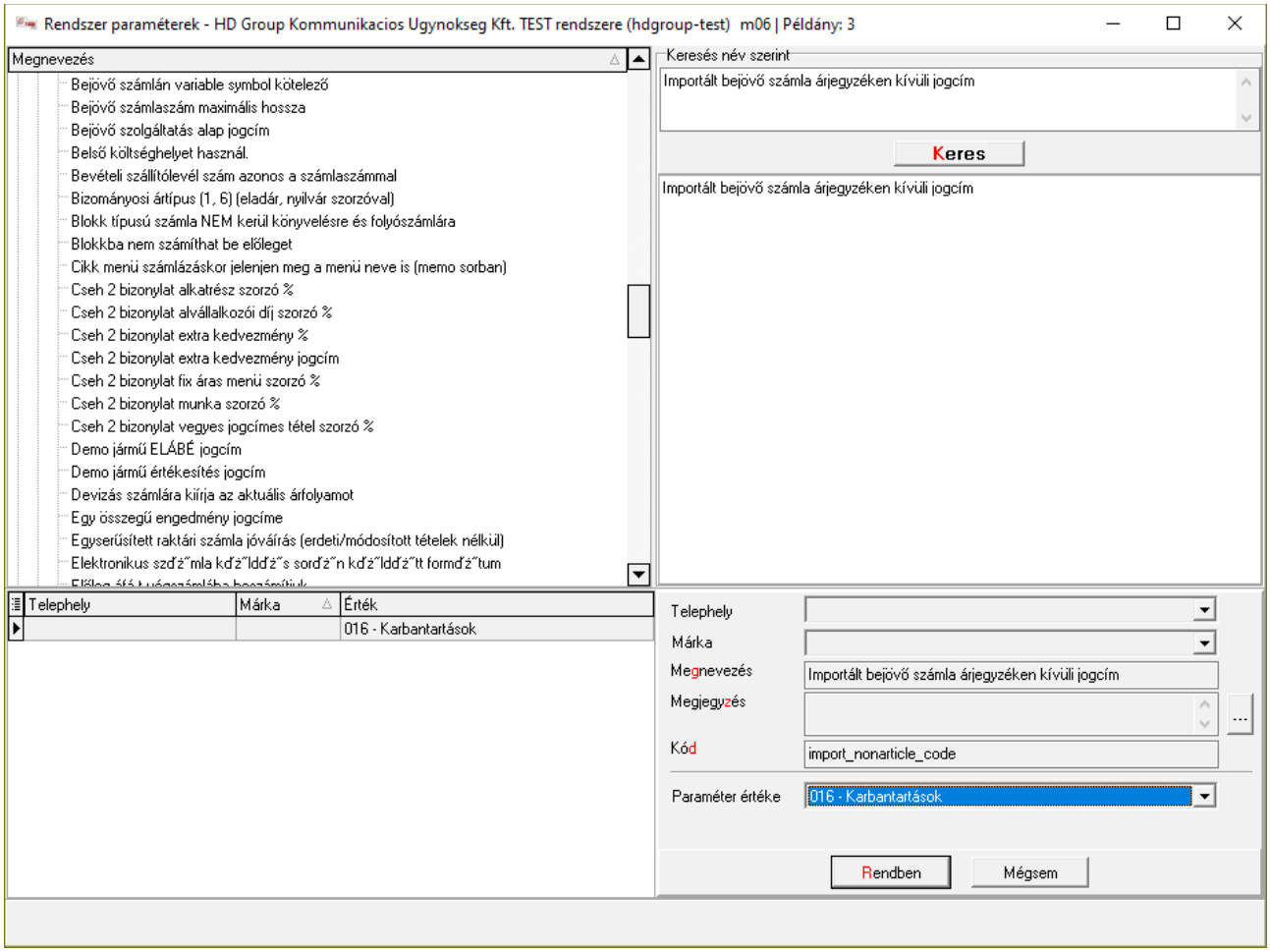
Ezen kívül be kell állítani jogcímet a „Rendszerparaméterek” menüpontban, „Importált bejövő számla árjegyzéken kívüli jogcím” adataként. Olyan jogcímet kell választani , aminek a költséghely adata ki van töltve.

- Jogcím beállítás

Ezen kívül be kell állítani jogcímet a „Rendszerparaméterek” menüpontban, „Importált bejövő számla árjegyzéken kívüli jogcím” adataként. Olyan jogcímet kell választani , aminek a költséghely adata ki van töltve.

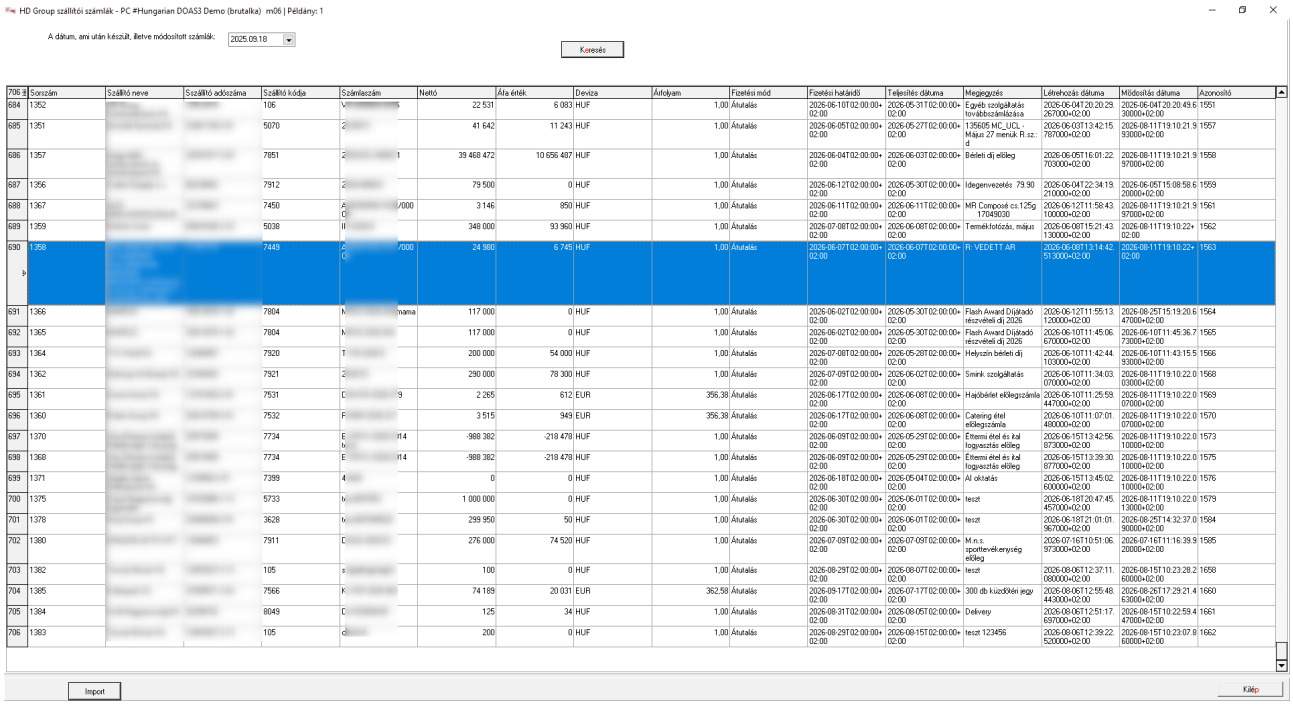


Ezek a beállítások, a beimportált számla tételén megjelennek. Ezek nélkül nem lehet a számlákat átvenni a DOAS-ba. Természetesen a számla átvételekor ezek átírhatóak.

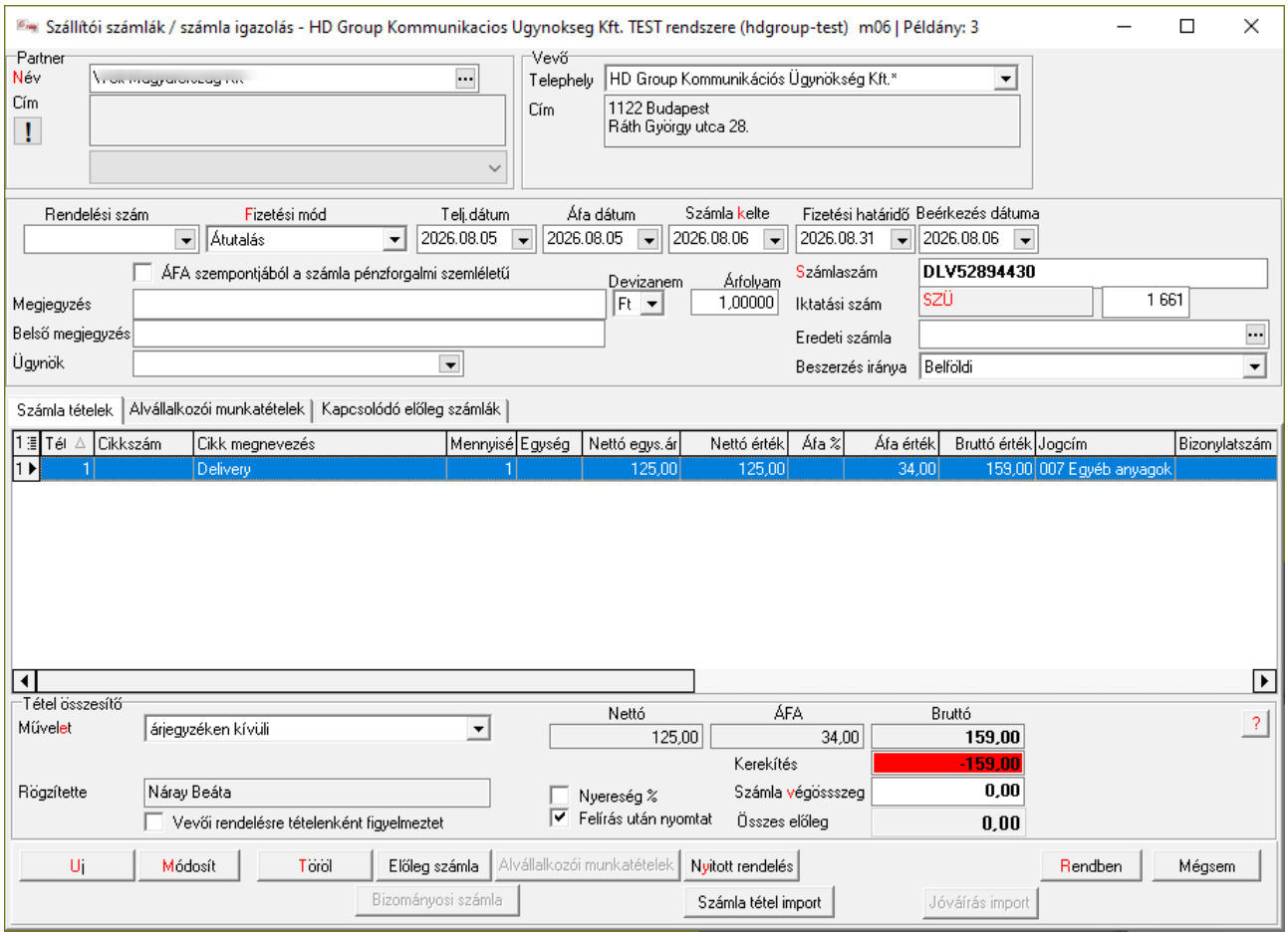


A számla átvétele

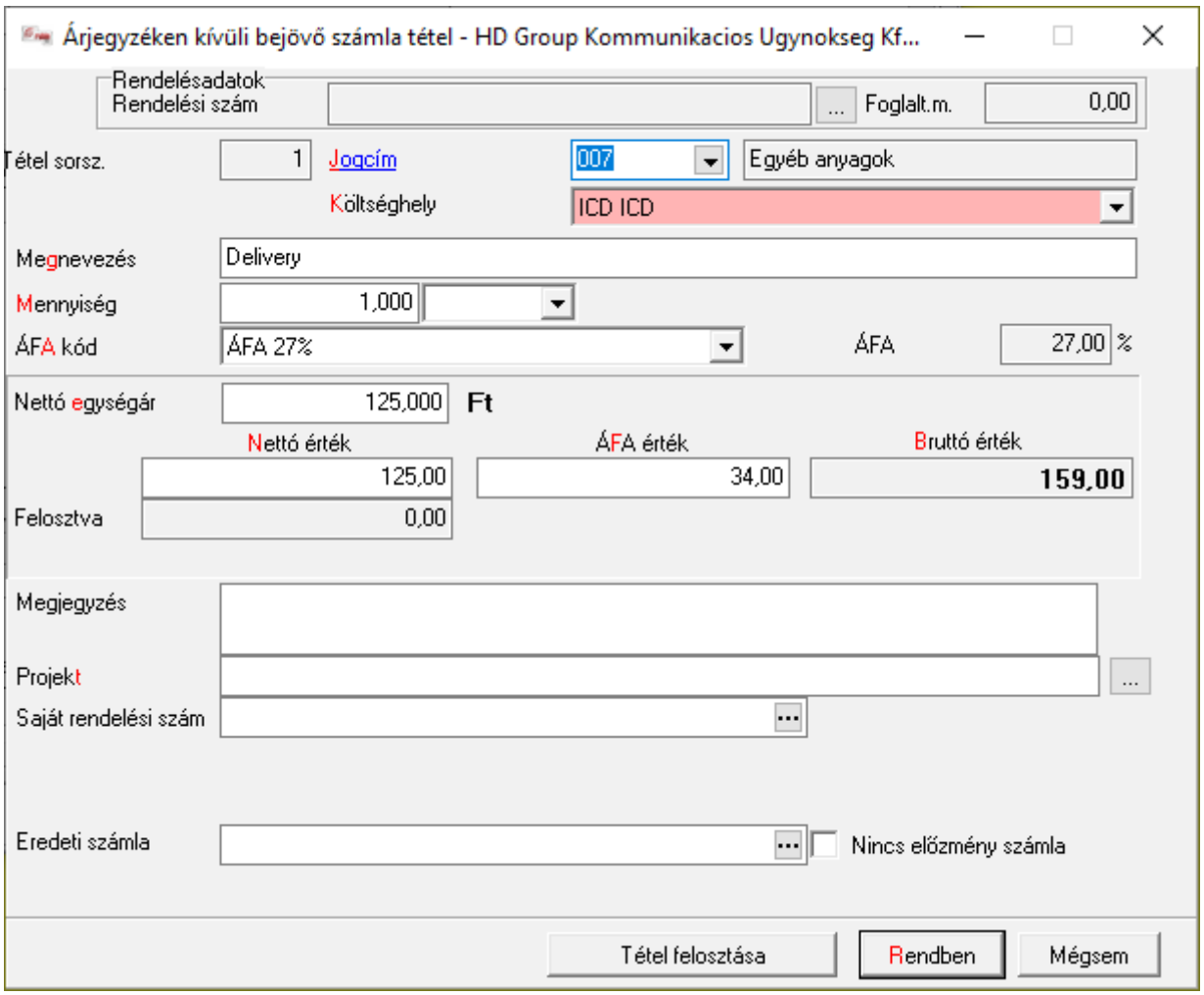
Az átveendő számla sorszámának kitöltése után, a”Keresés” gomb megnyomására megjelennek a számlák. A kiválasztott számlára ráállva az „Import” gomb megnyomására átkerül a számla a DOAS adatbázisába.



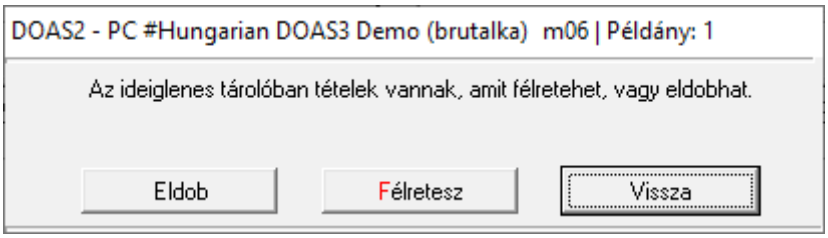
Az átvétel után megjelenik a számla rögzítő felület.



Itt lehetőség van az adatok módosítására, akár a fejlécben, akár a számlatételen.
A rózsaszínű mezők kiköltése kötelező.



A számla rögzítését meg lehet szakítani a „Mégsem” gombbal. Ilyenkor a program megkérdezi, hogy eldobja, vagy félretegye a számlát. A félretett számlát később a „Befejezetlen bizonylatok” menüpontból elő lehet venni.



Amennyiben egy számla átkerült a DOAS-ba, akár a befejezetlen bizonylatok közé, már nem jelenik meg.